

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Общегуманитарные науки и межкультурные  
коммуникации»**

Е.В. Сильченко

**Иностранный язык**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:  
09.03.03 - Прикладная информатика,  
ОП «Прикладные информационные системы в экономике и финансах»

**Барнаул 2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Общегуманитарные науки и межкультурные  
коммуникации»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

 В.А. Иванова

« 26 » апреля 2022 г.

Е.В. Сильченко

**Иностранный язык**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

09.03.03 - Прикладная информатика,

ОП «Прикладные информационные системы в экономике и финансах»

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала  
(протокол №48 от «26» апреля 2022 г.)*

*Одобрено кафедрой «Общегуманитарные науки и межкультурные коммуникации»  
(протокол №8 от «23» марта 2022 г.)*

**Барнаул 2022**

**УДК 81(073)**

**ББК 81я73**

Рецензенты:

к.филол.н. доцент департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Н.Б. Голубева;

к.филол.н., доцент департамента языковой подготовки Финансового университета при Правительстве Российской Федерации Н.В. Банина.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» (программа подготовки бакалавров). – М.: Финансовый университет. Департамент языковой подготовки, 2022. – 72 с.

Рабочая программа предназначена для студентов бакалавриата первого и второго года обучения очной формы, обучающихся по направлениям 01.03.02 «Прикладная математика и информатика». В рабочей программе дисциплины определены ее цель, место в структуре ОП, требования к результатам освоения содержания программы, языковые компетенции, тематика практических занятий, формы самостоятельной работы, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение.

*Учебное издание*

Е.В. Сильченко

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. \_\_\_\_\_ Изд. № \_\_\_\_\_ Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Отпечатано в Финуниверситете

© Е.В. Сильченко, 2022

© Финуниверситет, 2022

## Содержание

1. Наименование дисциплины .....	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	10
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	11
5.1. Учебно-тематический план.....	11
5.2. Содержание практических и семинарских занятий .....	16
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	25
6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	26
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	45
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	48
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	49
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	70
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	71

## 1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы, соотнесённых с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для развития компетенций студентов как совокупности взаимосвязанных базовых качеств личности, включающих в себя применение знаний, умений и личностных качеств для успешной деятельности в определенной области, и ориентирована на достижение студентами планируемого результата, соотносимого с уровнем B1 по общеевропейской шкале компетенций после первого года обучения и с уровнем B1+ - после второго года обучения (исходя из начального уровня A2).

В совокупности с другими дисциплинами дисциплина «Иностранный язык» участвует в формировании следующих компетенций обучающихся:

- *направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:*

№	код	компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения
1	УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<b>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные</b>	1.Знать: - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном

			<i>средства коммуникации.</i>	общении.
			<b>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно коммуникационные технологии.</b>	<p>2. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий</li> </ul>
			<b>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</b>	<p>3. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессиональноориентированного содержания на иностранном языке;</li> </ul>
			<b>4. Демонстрирует владения основами академической</b>	<p>4. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы академического и</li> </ul>

			<b>коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</b>	<p>социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию академического содержания на иностранном языке;</li> <li>- использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</li> <li>- применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения</li> </ul>
			<b>5. Грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</b>	<p>5. Знать:</p> <p>правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;</li> <li>- извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</li> </ul>
			<b>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</b>	<p>6. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);</li> <li>- составлять деловые письма,</li> </ul>

				должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В контексте развития общекультурных компетенций процесс овладения иностранным языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность и способность осуществлять социальное взаимодействие на иностранном языке, предполагает формирование межкультурной коммуникативной компетенции обучающихся. Межкультурная коммуникативная компетенция выражается во владении лингвистическими и психологическими законами общения, в установлении контакта и поддержании благоприятной психологической атмосферы межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникативная компетенция имеет, с одной стороны, коммуникативную направленность, а с другой стороны, рассматривает язык как феномен культуры. Следовательно, выпускник должен также владеть следующими коммуникативными компетенциями:

- *лингвистическая компетенция* - обладать систематическим знанием грамматических правил, словарных единиц и фонологии, которые преобразуют лексические единицы в осмысленное высказывание;

- *социолингвистическая компетенция* – выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения;

- *дискурсивная компетенция* – строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи;

- *социокультурная компетенция* – знать культурные особенности носителя языка, их привычек и традиций, норм поведения и этикета.

Развитие межкультурной коммуникативной компетенции предполагает становление вторичной языковой личности готовой к роли



посредника между представителями разных культур. Реально достижимым и обязательным уровнем развития межкультурной коммуникативной компетенции у большинства студентов бакалавриата следует считать уровень, который характеризуется как достаточный для обеспечения адекватного общения и продуктивной деятельности в профессиональной сфере в контексте межкультурного общения. Для данного уровня сформированности межкультурной коммуникативной компетенции характерны качественные показатели, которые соотносятся с основными аспектами структуры любой компетенции: когнитивным, деятельностным и ценностно-смысловым.

Следовательно, для достижения вышеуказанных целей обучения необходимо решение *следующих задач*:

- формирование у обучающихся представления об основных принципах и закономерностях межкультурного общения на иностранном языке, развитие готовности к восприятию культурологической информации с последующей ее интерпретацией в русле профессиональных задач (*когнитивный аспект*);
- развитие способности эффективно решать практические коммуникативные задачи и проблемы в ситуациях бытового и профессионального общения (*деятельностный аспект*);
- развитие умения диагностировать и оценивать степень сформированности своей межкультурной коммуникативной компетентности, стремления к ее дальнейшему развитию (*ценностно-смысловой аспект*).

### **3. Место дисциплины в структуре образовательных программ**

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части социального-гуманитарного модуля по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», изучается в 1-4 семестрах.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины для набора 2022 г. очной формы обучения составляет **9** зачётных единиц.

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная информатика» (все профили) вид текущего контроля – контрольная работа (2, 4 семестры). Вид промежуточной аттестации – зачет (1,2,3 семестры) и экзамен (4 семестр).

#### Очная форма обучения

Таблица 1.

	Направления подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 09.03.03 «Прикладная информатика»				
	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
- Лекции	-	-	-	-	-
- Семинары, практические занятия	204	68	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Вид текущего контроля		-	контрольная работа	-	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

## Заочная форма обучения

Таблица 2.

	Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»		
	Всего	Сем. 1	Сем. 2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>180</b>
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	<i>26</i>	<i>20</i>	<i>6</i>
- Лекции	-	-	-
- Семинары, практические занятия	26	20	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>298</b>	<b>124</b>	<b>174</b>
Вид текущего контроля		контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Экзамен

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Таблица 3.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах						
	Всего часов	Аудиторная работа				Самост оатель ная работа	Формы текущего контроля успеваемос ти
		Общая	Лекци и	Практ. и сем. занятия	Занятия в интерак т. формах		

Тема 1. Проблемы и приоритеты современной молодежи	16/10	6/2	-	6/2	75%	10/8	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
Тема 2. Устройство на работу. Собеседование.	32/22	22/12	-	22/12	75%	10/10	
Тема 3. Работа с клиентами. Поиск клиентов. Общение с клиентами.	30/20	20/10	-	20/10	75%	10/10	
Тема 4. Восприятие окружающего мира и корпоративная культура	30/20	20/10	-	20/10	75%	10/10	
<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>108/72</b>	<b>68/34</b>	<b>-</b>	<b>68/34</b>	<b>75%</b>	<b>40/38</b>	
Тема 5. Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения	26/18	16/8		16/8	75%	10/10	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме);
Тема 6. Информационные технологии в развитии общества	26/16	16/8	-	16/8	75%	10/8	
Тема 7. Предприятия и компании. Создание и банкротство предприятий	28/18	18/8	-	18/8	75%	10/10	
Тема 8. Организационно-правовые формы	28/20	18/10		18/10		10/10	

предприятий.							тест; выполнение ситуационного задания;
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>		<b>40</b>	
<b>2 курс</b>							
Тема 9. Менеджмент	16	10	-	10	75%	6	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа
Тема 10. Маркетинг и продажа товаров	18	12		12		6	
Тема 11. Банки и кредиты	20	12		12		8	
<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>54</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		<b>20</b>	
Тема 12. Деловая этика отечественного и зарубежного бизнеса	16	10	-	100	75%	6	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения
Тема 13. Тенденции современной экономики и политики	18	12	-	12	75%	6	

							(аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу,
Тема 14. Глобализация и регионализация в современном мире	18	12	-	12	75%	6	Монолог. Диалог. Письмо. Ролевая игра.
(подготовка к экзамену)	2	-	-	-	-	2	
<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>54</b>	<b>34</b>		<b>34</b>		<b>20</b>	
<b>Итого:</b>	<b>324</b>	<b>204</b>	<b>-</b>	<b>204</b>	<b>75%</b>	<b>120</b>	

**Учебно-тематический план  
(для заочной формы обучения)**

Таблица 4.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемо- сти
	Всего часов	Аудиторная работа				Самост оатель ная работа	
		Общая	Лекци и	Практ. и сем. занятия	Занятия в интерак т. формах		
Тема 1. Проблемы и приоритеты современной молодежи	12	1	-	1	75%	11	Устный опрос, проверка письменных лексико-
Тема 2. Устройство на работу. Собеседование.	13	2	-	2	75%	11	грамматических заданий; диктант; монологическое
Тема 3. Работа с клиентами. Поиск клиентов. Общение с клиентами.	13	2	-	2	75%	11	высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного

Тема 4. Восприятие окружающего мира и корпоративная культура	13	2		2	75%	11	материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
Тема 5. Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения	12	1		1	75%	11	
Тема 6. Информационные технологии в развитии общества	13	2	-	2	75%	11	
Тема 7. Предприятия и компании. Создание и банкротство предприятий	13	2	-	2	75%	11	
Тема 8. Организационно-правовые формы предприятий.	13	2		2		11	
Тема 9. Менеджмент	14	2	-	2	75%	12	
Тема 10. Маркетинг и продажа товаров	14	2		2	75%	12	
Тема 11. Банки и кредиты	14	2		2	75%	12	
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>144</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	75%	<b>124</b>	
Тема 12. Деловая этика отечественного и зарубежного бизнеса	<b>60</b>	2	-	2	75%	58	
Тема 13. Тенденции современной экономики и политики	<b>60</b>	2	-	2	75%	58	
Тема 14. Глобализация и регионализация в	<b>58</b>	2	-	2	75%	56	

современном мире							
(подготовка к экзамену)	2	-	-	-	-	2	
<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>180</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>174</b>	
<b>Итого:</b>	<b>324</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>75%</b>	<b>298</b>	

## 5.2. Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 6.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из раздела 8 (указывается порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Проблемы и приоритеты современной молодежи	1. Альтернативный выбор: ценность высшего образования. 2. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. 3. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы.	<u>Аудирование и чтение:</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение:</u> - монолог-сообщение/доклад (об основных экономических вопросах) - монолог-размышление (о ресурсах и дефиците) - диалог-обмен мнениями (об управлении личным бюджетом и способах соизмерить желания и потребности) - монолог – презентация «Кросс-культурный анализ отношения к карманным



**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

Тема 2.  
Устройство  
на работу.  
Собеседова  
ние

Составление  
резюме,  
сопроводительного  
о письма и  
подготовка к  
собеседованию.  
Типы занятости.  
Качества  
личности и  
навыки,  
необходимые для  
построения  
успешной  
карьеры. Ярмарка  
вакансий для  
выпускников вуза.  
Рынки труда,  
занятость и  
источники дохода

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

деньгам».

Письмо:

- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме

- написание презентации

*Интерактив* (75% от трудоемкости семинарского занятия):

– групповое обсуждение текста по теме

- ролевая игра «Составляем личный бюджет»

*Практическое задание* - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.

Говорение

- монолог-сообщение/доклад (Альтернативный выбор.)

- монолог-размышление (о планировании образования и карьеры)

- монолог – презентация «Рынки труда, занятость и источники дохода»

Письмо

- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме

- запись краткого содержания доклада, дискуссии

- подготовка письма-запроса о

Тема 3.  
Работа с  
клиентами.  
Поиск  
клиентов.  
Общение с  
клиентами

Телефонные  
разговоры.  
Разговорные  
клише для  
делового общения  
по телефону.  
Деловая  
переписка. Виды  
деловых писем.  
Правила  
оформления  
деловых писем.

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

вакансии

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста  
по теме

- ролевая игра «Проблемы и  
приоритеты современной  
молодежи»

*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода. Индивидуальные  
монологи-сообщения на основе  
графической информации.  
Выполнение языковых и  
коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания  
основного и детального  
содержания (аудио) текста по  
обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о  
маркетинговых стратегиях)

- монолог-размышление (о  
маркетинговом обеспечении  
экономической деятельности  
фирмы.)

- диалог-обмен мнениями (о  
специфике рекламы)

- монолог – презентация  
«Рекламные уловки».

#### Письмо

- запись основных мыслей и  
фактов из аудиотекстов и  
текстов для чтения по  
изучаемой теме

- запись краткого содержания  
доклада, дискуссии

- подготовка рекламных писем

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста

Тема 4.  
Восприятие  
окружающе  
го мира и  
корпоратив  
ная  
культура.

Усвоение  
информации в  
современном  
мире. Структура  
компании и  
распределение  
обязанностей.  
Корпоративная  
культура. Правила  
работы в  
компании.  
Описание  
обязанностей.  
Финансовая  
деятельность  
компании

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

по теме - 75% от трудоемкости  
семинарского занятия.

- ролевая игра «Рекламный  
проект»

- Индивидуальные  
монологи/презентации на  
основе графической  
информации.

*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода, краткое письменное  
изложение содержания аудио)  
текста..

Индивидуальные  
монологи/презентации на  
основе графической  
информации.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания  
основного и детального  
содержания (аудио) текста по  
обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о  
профессиональной подготовке)

- монолог-размышление (о  
возможности зарубежной  
стажировки)

- монолог — презентация  
образцов документов, требуемых  
при приеме на работу в  
международных организациях

- диалог-расспрос (о  
персональных данных)

- диалог-обмен мнениями (о  
подготовке к собеседованию)

#### Письмо

- запись основных мыслей и  
фактов из аудиотекстов и текстов  
для чтения по изучаемой теме

- подготовка резюме и письма-  
заявления о приеме на  
стажировку.

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского

Тема 5.  
Кросс-  
культурные  
особенност  
и  
иноязычног  
о  
повседневн  
ого и  
делового  
устного и  
письменног  
о общения

Культура  
общения.  
Контакты в  
ситуациях  
делового  
общения.  
Публичная речь.  
Технология  
мультимедийной  
презентации.  
Табуированные  
аспекты общения  
в разных  
культурах.  
Правила  
организации и  
проведения  
рабочих встреч,  
совещаний,  
переговоров в  
бизнесе.  
Коммуникативны  
е навыки и  
национальные  
особенности  
переговорного  
процесса.

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

занятия.— Групповое  
обсуждение текста по теме  
- ролевая игра «Собеседование  
при направлении на стажировку»  
*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода. Выделение главной и  
второстепенной информации  
текста. Выполнение языковых и  
коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного  
и детального содержания (аудио)  
текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

- развитие навыков делового  
общения: распрос,  
информирование.

- монолог-сообщение/доклад (о  
табуированных аспектах общения  
в разных культурах)

-монолог-размышление (о  
производстве и сбыте продукции)

- диалог-обмен мнениями (об  
удовлетворении потребностей  
клиентов)

- монолог – презентация «Кросс-  
культурные особенности  
иноязычного повседневного  
общения»

#### Письмо

- запись основных мыслей и  
фактов из аудиотекстов и текстов  
для чтения по изучаемой теме

- запись краткого содержания  
доклада, дискуссии

- написание письма-запроса  
информации

- переписка по поводу намерений  
и деталей делового общения

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста по  
теме

- ролевая игра «Переговоры с  
партнером»

Тема 6.  
Информаци  
онные  
технологии  
в развитии  
общества

Перспективы и  
возможности  
совершенствовани  
я различных  
отраслей  
деятельности.  
Искусственный  
интеллект.  
Робототехника.  
Транспорт  
будущего.  
Исследование  
космоса.

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода. Выделение главной и  
второстепенной информации  
текста. Выполнение языковых и  
коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного  
и детального содержания (аудио)  
текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о  
спросе и предложении)
- монолог-размышление (о  
поведении потребителя на рынке  
товаров и услуг.)
- диалог-обмен мнениями (об  
антимонопольной деятельности)
- монолог – презентация  
«Конкуренция»

#### Письмо

- запись основных мыслей и  
фактов из аудиотекстов и текстов  
для чтения по изучаемой теме
- запись краткого содержания  
доклада, дискуссии
- написание запроса о наличии  
товара/услуги

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста по  
теме

- ролевая игра «Знайте свои права»

*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода. Выделение главной и  
второстепенной информации  
текста. Выполнение языковых и  
коммуникативных упражнений.

Тема 7.  
Предприяти  
я и  
компании.  
Создание и  
банкротств  
о

Создание  
компаний/предпр  
иятий. Типы  
предприятий.  
Секторы  
деятельности  
компаний/предпр

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного  
и детального содержания (аудио)  
текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

-монолог-сообщение/ доклад (о

предприятий	Анализ рисков при создании новой бизнес компании. Преимущества и недостатки частного предпринимательства. Как начать свой бизнес. Внутреннее и внешнее развитие компаний/предприятий. Слияния. Поглощения. Банкротство компаний/предприятий. Причины банкротства	денежном обеспечении) - монолог-размышление (об экономических показателях) - диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка) - монолог – презентация «Тенденции современной экономики» <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудио-текстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии <i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.– Групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Панельная дискуссия о социальных последствиях экономического роста» Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 8. Организационно-правовые формы предприятий	Индивидуальные предприятия, товарищества, общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества.  <b>Рекомендуемые источники: 1-13/1-9</b>	<u>Аудирование и чтение</u> Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о денежном обеспечении) - монолог-размышление (о государственных расходах) - диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка) - монолог – презентация «Тенденции современной экономики» <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов

Тема 9.  
Менеджмент

Виды, функции, методы и задачи менеджмента.  
Менеджмент на предприятии.  
Виды управленческого процесса.  
Менеджмент в малом бизнесе.  
Проблемы менеджмента на предприятии.

**Рекомендуемые источники: 1-13/1-9**

для чтения по изучаемой теме  
- запись краткого содержания доклада, дискуссии  
*Интерактив* - 75% от трудоемкости семинарского занятия.  
– Групповое обсуждение текста по теме  
- ролевая игра «Налоги в стране изучаемого языка»  
Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о платежах и платежных средствах)  
- монолог-размышление (о роли финансовых посредников)  
- диалог-обмен мнениями (о банковских услугах)  
- монолог – презентация «Денежно-кредитные отношения»

#### Письмо

- запись основных мыслей и фактов из аудио-текстов и текстов для чтения по изучаемой теме  
- запись краткого содержания доклада, дискуссии  
*Интерактив* - 75% от трудоемкости семинарского занятия.

– Групповое обсуждение текста по теме

- ролевая игра «Банковская ссуда частному лицу»

*Практическое задание* - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и

Тема 10.  
Маркетинг  
и продажа  
товаров

Виды  
деятельности  
маркетинга.  
Целевая  
аудитория.  
Реклама как  
неотъемлемая  
часть жизни.  
Отрицательные и  
положительные  
эффекты рекламы.  
Создание бренда

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

Тема 11.  
Банки и  
кредиты

Национальные и  
коммерческие  
банки. Виды  
банковских  
операций. Типы  
кредитов.  
Оформление  
кредита.

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного  
и детального содержания (аудио)  
текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о  
структуре расходов бизнеса)
- монолог-размышление  
(сравнение личного бюджета и  
бюджета бизнеса)
- диалог-обмен мнениями (о том,  
как компания может снизить  
долгосрочные издержки)
- монолог – презентация «Деловые  
издержки»

#### Письмо

- запись основных мыслей и  
фактов из аудио-текстов и текстов  
для чтения по изучаемой теме
- запись краткого содержания  
доклада, дискуссии
- подготовка делового письма

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста по  
теме

- ролевая игра «Ежегодное  
послание руководителя фирмы»

*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода. Выделение главной и  
второстепенной информации  
текста. Выполнение языковых и  
коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного  
и детального содержания (аудио)  
текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о  
документах, необходимых для  
совершения импорто-экспортных  
сделок)
- монолог-размышление (об  
ограничениях во внешней  
торговле)



Тема 12.  
Деловая  
этика  
отечественн  
ого и  
зарубежног  
о бизнеса

Правила игры.  
Преступления.  
Правонарушения.  
Коррупция.  
Уклонение от  
уплаты налогов.  
Отмывание денег.

Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9

- диалог-обмен мнениями (о  
рисках при совершении  
внешнеторговых операций)

- монолог – презентация  
«Экспортно-импортные операции»

#### Письмо

- запись основных мыслей и  
фактов из аудиотекстов и текстов  
для чтения по изучаемой теме

- запись краткого содержания  
доклада, дискуссии

- написание краткого изложения  
(Summary) изученного текста

- подготовка сценария ролевой  
игры

*Интерактив* - 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста по  
теме

- ролевая игра «Бартерная сделка»

*Практическое задание* - чтение  
текста с элементами анализа и  
перевода. Выделение главной и  
второстепенной информации  
текста. Выполнение языковых и  
коммуникативных упражнений.

#### Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного  
и детального содержания (аудио)  
текста по обозначенной тематике.

#### Говорение

- монолог-сообщение/доклад (о  
документах, необходимых для  
совершения импортно-экспортных  
сделок)

- монолог-размышление (о  
возможных затруднениях в  
международных операциях в  
ситуациях кросс-культурных  
различий)

- диалог-обмен мнениями (о  
рисках при совершении  
внешнеторговых операций)

- монолог – презентация  
«Валютный рынок»

#### Письмо

- запись основных мыслей и

Тема 13.

Тенденции  
современной  
экономики  
политики

и

Социально-  
экономические и  
политические  
показатели.  
Социальные  
последствия  
экономического  
роста.

**Рекомендуемые  
источники: 1-  
13/1-9**

фактов из аудиотекстов и текстов  
для чтения по изучаемой теме

- запись краткого содержания доклада, дискуссии
- написание краткого изложения (Summary) изученного текста
- подготовка сценария ролевой игры

*Интерактив-* 75% от  
трудоемкости семинарского  
занятия.

– Групповое обсуждение текста по теме

- ролевая игра «Консультирование иностранного стажера»

*Практическое задание* - чтение текста с элементами анализа и перевода.

Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.

Аудирование и чтение

- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.

Говорение

- монолог-сообщение/доклад (об организационно-правовых формах предпринимательской деятельности)

-монолог-размышление (об эмиссии ценных бумаг как способе мобилизации финансовых средств предприятием)

- диалог-обмен мнениями (о структуре рабочего капитала компании)

- монолог – презентация «Экономические ресурсы предприятия»

Письмо

- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме

- запись краткого содержания доклада, дискуссии

- написание краткого изложения

		<p>(Summary) изученного текста.</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Плюсы и минусы реорганизации»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 14.</p> <p>Глобализация и регионализация в современном мире.</p>	<p>Проявления глобализации в экономике, культуре, образовании.</p> <p>Плюсы и минусы глобализации.</p> <p>Проблемы, которые могут возникнуть в результате процесса глобализации.</p> <p>Преимущества регионализации.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (об управлении предпринимательскими рисками)</p> <p>- монолог-размышление (о слияниях и поглощениях)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об управлении предпринимательскими рисками)</p> <p>- монолог – презентация «Страхование в условиях риска»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста.</p> <p><i>Интерактив</i> - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</p> <p>– Групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Страхование»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
	<p><b>Рекомендуемые источники: 1-13/1-9</b></p>	

## 6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

## 6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Перечень разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
<b>6.Информационное общество и его основные характеристики</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Анализ ситуативного задания	Удаленная работа и обучение
<b>7.Аппаратное обеспечение компьютера. Системный блок и его внутренние устройства</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка к дискуссии по теме 3. Подготовка презентации по теме	Технические характеристики компьютерной системы
<b>8.Компьютерные системы, Сравнительный анализ характеристик</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Анализ ситуативного задания	Виды компьютерных систем. Модели компьютеров.
<b>9.Периферийные устройства ввода информации. Система распознавания речи</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Анализ ситуативного задания	Разнообразие устройств ввода информации.
<b>10.Периферийные устройства вывода информации. Монитор и принтер</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Анализ ситуативного задания	Искусственный интеллект и дополненная реальность – вывод информации
<b>11.Эргономика. Технологии для людей с ограниченными возможностями</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка практико-ориентированного задания	Система распознавания речи, перевод речи в визуальную информацию
<b>12.Магнитные и оптические запоминающие устройства. Флэш-память</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка практико-ориентированного задания 3. Подготовка презентации по теме	Защита устройств хранения информации. Будущее оптических дисков
<b>13.Операционная система.</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами	Текстовые редакторы. Работа с таблицами

<b>Графический пользовательский интерфейс</b>	2. Подготовка практико-ориентированного задания 3. Подготовка презентации по теме	Базы данных
<b>14.Интернет и сеть. Электронный бизнес. Общение в виртуальной сфере</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка практико-ориентированного задания 3. Подготовка презентации по теме	Киберпространство. Разнообразные возможности использования Интернета
<b>15.Защита информации. Вредоносные программные продукты. Кибер преступления</b>	1. Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами 2. Подготовка презентации по теме 3. Подготовка к контрольной работе	История кибер преступлений. Виды хакеров.
<b>Итого</b>		

## 6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

### Пример контрольной работы:

***Task 1. Listen to the recording and answer the following questions.***

- In which field is the man looking for a job?
  - education
  - medicine
  - technology
- Which statement best describes the pay for the job?
  - Employees can receive periodic pay increases based on their work.
  - The salary for the position is above the industry average.
  - Workers are paid on a commission basis depending their sales.
- What are some of the benefits that the company provides?
  - insurance, paid vacation, and a company vehicle

- b) paid vacation, opportunities for promotion, and insurance
  - c) opportunities for advancement, insurance, and a free bus pass
4. What does the future hold for the industry that he is considering?
- a) growing, yet uncertain
  - b) expanding and secure
  - c) contracting, yet stable
5. From the conversation, what do we know about the man's educational background?
- a) He dropped out of high school.
  - b) He has some post-secondary education.
  - c) He has a college degree.

**Task 2. Match the definitions with the following words, two words are odd.**

1.	1. empire	a.	a) the social science that deals with the production, distribution, and consumption of goods and services
2.	2. migration		
3.	3. unemployment	b.	b) the act or process of lawmaking
4.	4. monarchy	c.	c) desiring or striving for recognition or advancement
5.	5. economics	d.	d) the total number of people who can be employed
6.	6. executive	e.	e) the means of communication that reach a large number of people
7.	7. disparity		
8.	8. aspiring	f.	f) a group of nations, states, or peoples ruled over by a very powerful sovereign
9.	9. media		
	10. the Parliament	g.	g) the state of being out of work
	11. legislation	h.	h) the condition or fact of being unequal
	12. workforce	i.	i) the act or instance of movement
		j.	j) a state ruled or headed by a monarch

**Task 3. Fill in the gaps with the words from the box, one word is odd.**

benefits	households	legislation	estimate	elected	expertise
----------	------------	-------------	----------	---------	-----------

substitute   youngsters   incentives   economic   essential   consumers elect
----------------------------------------------------------------------------------

1. Colombians will go to the polls to ... a new government in September of next year.
2. Because Yemen's border with Saudi Arabia is uncertain, officials can only ... the country's actual size.
3. Social change is an ... ingredient of our society.
4. It took us a couple of days to properly ... ourselves for the hike.
5. I think we need ... to protect ... from genetically-modified foods until it has been proven that this food is not harmful.
6. The union has negotiated a number of ... for the..., including a raise in holiday pay.
7. Large commissions are a powerful ... for sales staff working in this store.
8. Gandhi remarked that good government is no ... for self-government.
9. Over 96% of American ... purchase bananas at least once each month.
10. In 1980, China established four special ... zones in order to attract foreign investors, technology and ....

**Task 4. Fill in the gaps using the correct word form in brackets.**

1. The ... (**to economize**) of the U.S. and Mexico are closely linked.
2. Learning English has been very ... (**to benefit**) to my career.
3. The ... (**to substitute**) of cream instead of milk in the recipe makes for a richer dessert.
4. The promoters of the rock festival ... (**to estimate**) ticket sales and ended up losing thousands of dollars.
5. We have a number of potential ... (**to purchase**) for your home, so we should be able to sell it very soon.
6. Unfortunately, cutting taxes to stimulate the ... (**to economize**) mainly helps those in the middle and upper classes.

7. A leading ... *(to economize)* suggests that this country will experience an important decrease in unemployment over the next few years.
8. For over a decade, the United Kingdom's government has struggled with what is termed "... *(society)* behavior."
9. The Internet gives people ... *(limit)* access to knowledge
10. The immigrants have come to seek ... *(to protect)* as refugees.

**Task 5. Complete the story with the correct verb forms.**

John Clouse (1) ... (to have) the thickest passport in the world. Turn to page 16 of the 1996 *Guinness Book of World Records* and you (2)... (to find) the reason. He (3)... (to hold) the record for traveling to all 192 of the globe's independent countries, and to all but a few of the other territories that (4) ... (to exist) in 1996. Clouse, who already (5)... (to spend) about \$1.25 million roaming from A to Z in the past 40 years, says he (6) ... ( to travel) for the love of it, not to outrun anybody else who may be keeping a list. He is now down to just three remote islands to visit. Clouse (7) ... (to continue) his journeys since making the record book, and not only has he visited every country in the world, but some two or three times. Now he (8) ... (to focus) on the remaining three islands. "Yeah, I've been trying to get to three places: one is the Paracel Islands, owned by China in the South China Sea," he says. "And on two occasions the weather (9)... (to keep) me from reaching Bouvet, an island in Norwegian Antarctica. No. 3 is Clipperton, a French island about 700 miles west of Acapulco." After all his traveling he says : "I (10)... ( no to believe) there are evil empires and evil people. Yes, there are some bad leaders in the world, but seeing people as individuals (11)... (to teach) me that they are all basically alike. If you (12) ... (to be) in some terrible place someone will definitely extend hospitality to you."

**Task 6. Read the article and state wheather the following statements below are true or false.**



U.S. retail sales rose less than expected in October suggesting a slowdown in consumer spending. Other data on Friday showed a second decline in producer prices as the cost of services fell. Still, the soft inflation and signs of slowing consumer spending are unlikely *to deter the Federal Reserve from* (удерживать Федеральный Резерв от) raising interest rates (процентные ставки) next month, economists said. Sales at auto dealerships fell 0.5 percent last month after rising 1.4 percent in September. The decline was surprising given that automakers reported strong sales for October. Economists said heavy discounting to attract buyers was likely to blame for the discrepancy. A 0.9 percent drop in the value of sales at service stations, which reflected lower gasoline prices, also helped to restrain retail sales last month. Retail sales excluding automobiles, gasoline, building materials and food services rose 0.2 percent after a 0.1 percent gain in September.

1. People were not active at purchasing goods in October
2. According to some economists, the current inflation rate is the reason why the federal Reserve is planning to raise interest rates
3. Despite the expectations cars don't sell well in October either.

***Task 7. Translate the text into English paying attention to the words and phrases from your active vocabulary.***

В течение тысячелетий люди населяли территории вблизи Кувейта, но жесткие условия привели к массовой ***миграции***. В 18 веке некоторые группы ***эмигрировали*** с Аравийского полуострова (the Arabian Peninsula) и обосновались (settled) на территории современного города Кувейта. Одна из семей ***утвердила себя в качестве*** правителей. ***Торговля*** и добыча жемчуга (pearling) играли значительную роль в ***экономике***. Британцы сформировали близкие отношения с местными правителями. В 1899 правитель Кувейта подписал соглашение с Британией. Это соглашение сделало Кувейт протекторатом (protectorate) ***Британской Империи***. В

1930х годах в Кувейте была найдена **нефть**. В 1961 Британия **даровала** Кувейту **независимость**. После войны с Ираком в 1990 **индустрия** города очень пострадала (suffered), дворцы королевской семьи и многие **правительственные** здания были уничтожены. Со времен войны Кувейт **полагается на США в поисках поддержки** и защиты.

**Темы презентаций для СРС:**

1. Успешные бизнес-компании.
2. Система образования в стране изучаемого языка.
3. Банки страны изучаемого языка.
4. Валюта стран изучаемого языка.
5. Экономический рост в странах изучаемого языка.
6. Экономический рост в России.
7. Социо-культурный портрет страны изучаемого языка.
8. Экономическая и политическая структура страны изучаемого языка.
9. Реклама в успешных бизнес-компаниях.
10. Франчайзинг.
11. Создание новой бизнес-компании.
12. Деловая этика с Исламской точки зрения.
13. Электронный маркетинг финансовых услуг.
14. Юмор в рекламе.
15. Женщины в управлении.
16. Бюрократические структуры: особенности, плюсы и минусы.
17. Компьютерные технологии вокруг нас
18. Генеалогия языков программирования
19. Современные компьютерные приложения
20. Киберпреступность. Пути решения проблемы
21. Популярность социальных сетей.
22. Проблемы защиты и сохранения частной информации

23. Компьютерные технологии будущего

24. Развитие Интернета

*Домашние творческие задания включают:* подготовка презентаций, ролевых игр, написание деловых писем.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Проверка качества освоения основных образовательных программ высшего образования осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам семестра. Целями устного и письменного видов контроля является проверка уровня владения изученного материала, а также уровня сформированности умений и навыков различных видов языковой деятельности.

Текущий контроль может проходить в форме опроса/беседы, письменной контрольной работы, анализа презентаций, проверки эссе, компьютерного тестирования.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре (оценки контрольных работ, выполнения домашних заданий, активности работы студентов на занятиях и др.);
- оценки полученных знаний в ходе зачёта/экзамена.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации студентов оцениваются по 100-балльной системе в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финуниверситета.

Результаты освоения студентами знаний, умений и компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Иностранный язык», оцениваются максимальной суммой в 100 баллов. Балльная оценка текущего контроля успеваемости студента очной формы обучения в

семестре составляет максимум 40 баллов (максимум 20 баллов – при подведении итогов текущего контроля успеваемости в середине семестра (на 15 ноября и 15 апреля) и максимум 20 баллов – при подведении итогов текущего контроля успеваемости в конце семестра). Балльная оценка в зачётно-экзаменационную сессию составляет максимум 60 баллов.

### **Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости**

Критерии балльной оценки текущего контроля доводятся до сведения студентов на первом аудиторном занятии по дисциплине.

#### ***Качество аудиторной работы***

оценивается по конструктивной коммуникативной активности студента на семинарских занятиях. Баллы распределяются в соответствии с таблицей видов работ.

#### ***Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык»***

Таблица 7.

№	Вид учебной деятельности	Баллы
1	Грамматический тест	4
2	Контроль вокабуляра (3 раза в семестр)	2*3=6
3	Коммуникативная активность на занятии	14
4	Контрольная работа	10
5	Посещение	6
		<b>40</b>

Устанавливается следующее соответствие посещаемости занятий (% от общего числа академических часов по учебной дисциплине) баллам балльно-рейтинговой системы:

посещение 81-100% учебных занятий – 6 балла

посещение 51 - 80% учебных занятий – 3 балла

посещение менее 50 % учебных занятий – 0 баллов

Система оценивания студента на зачете и экзамене выражается в балльной оценке.

Таблица 8.

*Бальное выражение элементов зачетного задания*

Наименование элемента	Баллы
Собеседование с преподавателем по одной из тем	20
Перевод терминологических словосочетаний без словаря	20
Тест	20
ИТОГО БАЛЛОВ	60

Таблица 9.

*Бальное выражение элементов экзаменационного задания*

Наименование элемента	Баллы
Собеседование с преподавателем по одной из тем	30
Чтение и перевод экономических терминов без словаря	20
Чтение и выборочный перевод текста со словарем	10
ИТОГО БАЛЛОВ	60

Зачет и экзамен проводятся в устной форме.

Аттестационная оценка складывается на основе оценок за выполнение домашних заданий и оценки работы студента преподавателем в аттестационный период. При выставлении данной оценки учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы и результаты собеседований по материалу практических заданий.

Допускается выставление студенту зачета по дисциплине «Иностранный язык» на основании высоких результатов (не менее 35 баллов из 40) текущего контроля знаний без проведения опроса на зачете.

<i>Общая сумма баллов</i>	<i>Оценка</i>
Менее 50	неудовлетворительно

50-69	удовлетворительно
70-85	хорошо
86-100	отлично
50-100	зачтено
Менее 50	не зачтено

<i><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b></i>	<i><b>Экзамен</b></i>
Оценка «отлично» выставляется студенту при наличии 86-100 баллов рейтинговой шкалы, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понимает объёмные сложные тексты по изученной тематике, гибко и эффективно использует язык для общения в ситуациях научного и профессионального характера, может создать точное, хорошо выстроенное сообщение на бытовые и профессиональные темы. В речи допускает 1-2 лексические ошибки, не затрудняющие понимание, и не более двух грамматических ошибок.	Отлично
Оценка «хорошо» выставляется студенту при наличии 70-85 баллов рейтинговой шкалы, если он твёрдо знает материал, понимает содержание текстов на изученные темы, говорит достаточно быстро и свободно без особых затруднений, умеет делать чёткие и подробные сообщения и изложить свой взгляд на основную проблему. В речи допускает 1-2 лексические и 3-4 грамматические ошибки, не затрудняющие общение.	Хорошо
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при наличии 50-69 баллов рейтинговой шкалы, если	Удовлетворитель но

он имеет знания только основного материала, понимает только основные идеи текстов на профессиональные темы, может составить связное сообщение по пройденной тематике, испытывает затруднения с подбором слов и выражений терминологического характера. В речи допускает 3-4 лексических и до 8 грамматических ошибок.	
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при наличии менее 50 баллов рейтинговой шкалы. Студент не знает значительной части программного материала, не понимает основные идеи текстов на профессиональные темы, в ситуациях профессионального общения может участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчётливо, имеет ограниченный запас, плохо владеет терминологией, допускает 4 лексических и более 8 грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.	Неудовлетворительно

<b><i>Требования к результатам освоения дисциплины</i></b>	<b><i>Зачёт</i></b>
«Зачтено» выставляется студенту от 50 баллов рейтинговой шкалы (знания удовлетворяют требованиям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)	Зачтено
«Не зачтено» выставляется студенту при наличии менее 50 баллов рейтинговой шкалы (знания соответствуют требованиям оценки «неудовлетворительно»)	Не зачтено

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2.

**Перечень вопросов для подготовки к зачёту:**

***Темы на 1 семестр***

Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы.

Типы занятости

Составление резюме

Подготовка к собеседованию.

Разговорные клише для делового общения по телефону.

Виды деловых писем.

Правила оформления деловых писем.

Работа с клиентами.

Поиск клиентов.

Общение с клиентами

Структура компании и распределение обязанностей.

Корпоративная культура.

Описание обязанностей.

Финансовая деятельность компании.

***Темы на 2 семестр***

Культура общения.

Контакты в ситуациях делового общения.

Публичная речь.

Технология мультимедийной презентации.

Табуированные аспекты общения в разных культурах.

Правила организации и проведения рабочих встреч, совещаний, переговоров в бизнесе.



Коммуникативные навыки и национальные особенности  
переговорного процесса

Информационные технологии в развитии общества

Создание компаний/предприятий.

Типы предприятий.

Секторы деятельности компаний/предприятий.

Анализ рисков при создании новой бизнес компании.

Внутреннее и внешнее развитие компаний/предприятий.

Слияния.

Поглощения.

Банкротство компаний/предприятий. Причины банкротства

Индивидуальные предприятия, товарищества, общества с  
ограниченной ответственностью, акционерные общества.

### ***Темы на 3 семестр***

Виды, функции, методы и задачи менеджмента.

Менеджмент на предприятии.

Виды управленческого процесса.

Менеджмент в малом бизнесе.

Проблемы менеджмента на предприятии.

Виды деятельности маркетинга.

Целевая аудитория.

Реклама как неотъемлемая часть жизни. Отрицательные и  
положительные эффекты рекламы.

Создание бренда

Национальные и коммерческие банки.

Виды банковских операций.

Типы кредитов.

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену:**

Поиск клиентов.

Общение с клиентами  
Структура компании и распределение обязанностей.  
Корпоративная культура.  
Типы предприятий.  
Секторы деятельности компаний/предприятий.  
Анализ рисков при создании новой бизнес компании.  
Внутреннее и внешнее развитие компаний/предприятий.  
Слияния.  
Поглощения.  
Банкротство компаний/предприятий. Причины банкротства  
Индивидуальные предприятия, товарищества, общества с  
ограниченной ответственностью, акционерные общества.  
Виды, функции, методы и задачи менеджмента.  
Менеджмент на предприятии.  
Виды управленческого процесса.  
Менеджмент в малом бизнесе.  
Проблемы менеджмента на предприятии.  
Виды деятельности маркетинга.  
Целевая аудитория.  
Реклама как неотъемлемая часть жизни. Отрицательные и  
положительные эффекты рекламы.  
Создание бренда  
Национальные и коммерческие банки.  
Виды банковских операций.  
Типы кредитов.  
Преступления. Правонарушения. Коррупция. Уклонение от уплаты  
налогов. Отмывание денег  
Социально-экономические и политические показатели.  
Социальные последствия экономического роста

Проявления глобализации в экономике, культуре, образовании.  
Плюсы и минусы глобализации.

Преимущества регионализации.

**Перевод терминологических словосочетаний без словаря  
(образец карточек)**

acquire colonies	приобрести колонии	arise	возникать
affair	дело, занятие	quantity	количество
argue	утверждать	require	требовать
basis	основа	evenly	равномерно
behave	вести себя	profit	выгода

**Образец лексико-грамматического теста**

*Task 1.*

*Choose the one word or phrase that best completes the sentence (1-8).*

1. I am trying to fill out my CV, but ... it'll take me ... day.

(A) I am thinking ... a whole

(B) I think ... the whole

(C) I think ... the all

(D) I am thinking ... all the

2. He ... his money when he provided capital for new businesses.

(A) was always losing

(B) always lost

(C) losing

(D) is always losing

3. If you fail to find information ... .

(A) I am at your service

(B) I shall do my best to offer you one

(C) another information will suit me

(D) the one I have will suit you

4. I am in my first year at ... university.

A) the

B) -

C) a

D) an

5. ... goods were bought because of the attractive discount.

(A) The number of

(B) A number of

(C) A large amount of

(D) Much

*Task 2. Match the words (1-10) to their definitions (A-K). There is one extra definition.*

1	To apologize	A	a method of calculating GDP that counts the money received for production.
2	Schedule	B	a plan of activities or events and when they will happen.
3	Earning-and-cost approach	C	the amount of of something produced by a person, machine, or industry.
4	Highlights	D	to tell someone that you are sorry for doing something wrong or for causing a problem.
5	Overtime	E	agreement by contract to pay money to someone if something, esp. a misfortune, such as illness, death or accident, happens to them.
6	To prevail	F	a business deal, an act of buying or selling smth.
7	Transaction	G	to gain control or victory; win a fight.
8	To monopolize	H	an important or special part of smth bigger, e.g. of a performance, sporting event or activity of a company.
9	Insurance	I	to have or get complete unshared control of smth.
10	Return(s)	J	an amount of money produced as a profit.

		K	to gain control or victory; win a fight.

### *Task 3.*

*Read the following statements and decide if they are true (T) or false (F) according to the materials studied in this course.*

1. As input becomes more insufficient, its price will rise.

True    False

2. When your company uses the money to buy new equipment, it expects future returns from the equipment to justify the purchase.

True    False

3. In the market systems, competition answers the basic questions of what and how to produce.

True    False

4. It's not necessary to use a heading in a memorandum.

True    False

5. Workers don't need to be able to learn new skills.

True    False

### ***Немецкий язык***

I. Gebrauchen Sie „sein“ im Präsens!

A. 1. Ich ... Student. 2. Er ... auch Student. 3. Wir ... Ingenieure. 4. ... du fertig? 5. ... ihr Ärzte? 6. Sie ... Fachleute.

II. Stellen Sie die Verben in der nötigen Person im Singular oder Plural!

- |    |                          |           |
|----|--------------------------|-----------|
| 1. | Ich ... in diesem Haus.  | wohnen    |
| 2. | ... du am Ferninstitut?  | studieren |
| 3. | Er ... gut deutsch.      | schreiben |
| 4. | Wir ... früh nach Hause. | gehen     |

5. ... ihr die Aufgabe ohne Fehler?      machen

### Образец экзаменационного билета

1 Беседа с преподавателем о профессиональной деятельности студента (30 баллов)

Franchising

2 Чтение и перевод экономических терминов без словаря (20 баллов)

human resource, organization's commitment, annual recruitment, meet new challenges, depend on the capacities, рыночная экономика, продвижение товара, конкурентоспособность, поступить на склад, просить скидку

3 Чтение и выборочный перевод текста со словарем (10 баллов)

Regular annual recruitment to the service is done through a separate all India competitive examination open to only graduates from science and technology backgrounds. The number of candidates recruited fluctuates from year to year. There had been heavy intake to the service from 1984 to 1987, when about 600 candidates were selected for appointment.

The syllabus and pattern of training is reviewed after about a decade. Such revision is necessary to keep the training process up to date, improve its quality and meet new challenges. The present of training was introduced during 1994 and which consisted of the five phases during the probation period of three years. The five phases included are: the foundational course, 'on-the-job training' of the probationer, an advanced management phase. During the course 34 subjects with 1418 classroom lectures, and field exercises are covered. About 180 days are spent on field tours to different parts of India.

### Образец экзаменационного билета

(Немецкий язык)

1 Беседа с преподавателем о профессиональной деятельности студента (30 баллов)

Franchise

2 Чтение и перевод экономических терминов без словаря (20 баллов)

Humankapital, Börsenorganisation, Einstellung von Arbeitskräften, Jahreseinkommen, Gewinn bringen, рыночная экономика, продвижение товара, конкурентоспособность, поступить на склад, просить скидку

3 Чтение и выборочный перевод текста со словарем (10 баллов)

Aber sein privates Leben war sehr traurig. Komponist wurde taub. Er bekam keine Hilfe und deshalb hatte er schwere seelische Depression. Er war sehr einsam und arm. In dieser Zeit erschien sein Werk «Heiligenstadtens Testament». In diesem Werk betonte er, dass nur die Tugend und die Herzensgüte den Menschen glücklich machen können. Beethoven schöpfte neue Kräfte für das Leben aus Musik. Seine musikalische Werke, z.B. «Sinfonie №9», «Mondscheinsonate», die Oper «Fidelio» sind weltberühmt. In vielen seinen Werken drückte der Komponist seine Gefühle zur Therese Malfatti aus, die er sehr liebte. Aber die Familie der Frau war sehr reich und Therese heiratete einen reichen Baron. Beethoven leidet daran sehr. Er starb 1827 in Wien.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений и владений**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины:**

## **Английский язык**

### **Основная**

1. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента : учебник / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; под ред., М.А. Белогаш. – Москва : КноРус, 2021. – 231 с. – ISBN 978-5-406-02660-1. – URL: <https://book.ru/book/936549>

2. Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. – М.:КУРС, ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-16-101912-2 – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1012463>

3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 119 с. – ISBN 978-5-534-07038-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/507353>

### **Дополнительная**

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. – Москва : Юрайт, 2022. – 143 с. – ISBN 978-5-534-07849-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/492791>

5. Гарагуля С.И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий = English for Information Systems and Technology : учебник / Гарагуля С.И. – Москва : Кнорус, 2022. – 421 с. – ISBN 978-5-406-08959-0. – URL: <https://book.ru/book/942107>.

6. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 196 с. – ISBN 978-5-534-14565-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/493463>



7. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор Т. А. Барановская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 421 с. – ISBN 978-5-534-15097-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488977>

8. Варламова, А.И., Английский язык: Налоги и налогообложение=TAXES AND TAXATION : учебник / А.И. Варламова, О.Ю. Дигтяр, М.В. Мельничук, В.М. Осипова. – Москва : Кнорус, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-406-08790-9. – URL:<https://book.ru/book/940993>.

9. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность : учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; под редакцией Г.А. Дубининой. – Москва : Кнорус, 2020. – 345 с. – ISBN 978-5-406-00661-0. – URL: <https://book.ru/book/934624>

10. Драчинская, И.Ф., Английский язык: экономика и финансы. Ч.3. Финансово-экономическая среда : учебник / И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова, ; под редакцией Г.А. Дубининой. – Москва : Кнорус, 2021. – 297 с. – ISBN 978-5-406-08056-6. – URL:<https://book.ru/book/938896>.

11. Драчинская, И.Ф., Английский язык: экономика и финансы. Ч.4. Профилирующие дисциплины : учебник / И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова, ; под редакцией Г.А. Дубининой. – Москва : Кнорус, 2021. – 295 с. – ISBN 978-5-406-08057-3. – URL:<https://book.ru/book/938897>.

12. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02222-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966>

13. Мельничук, М.В., Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами : учебное пособие / М.В.

Мельничук, Н.Ф. Алтухова, А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Москва : Кнорус, 2021. – 165 с. – ISBN 978-5-406-06404-7. – URL:<https://book.ru/book/938787>.

## **Немецкий язык**

### **Основная**

1. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. – Москва : Юрайт, 2022. – 461 с. – ISBN 978-5-534-00762-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/489526>

### **Дополнительная**

2. Шубина, Э.Л. Немецкий язык в сфере экономики и финансов : учебное пособие / Шубина Э.Л., Клиенкова И.Б. – Москва : Кнорус, 2022. – 341 с. – ISBN 978-5-406-10093-6. – URL: <https://book.ru/book/944161>.

3. Архипкина, Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: учебное пособие/ Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. – Москва: Инфра-М, 2016. – 191 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/537687>

4. Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник и практикум для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 269 с. – ISBN 978-5-534-01265-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488844>

5. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-534-09516-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/490160>

6. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1) : учебник для академического бакалавриата / ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. –

Москва : Юрайт, 2021. – 238 с. – ISBN 978-5-9916-3618-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/487827>

7. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 158 с. – ISBN 978-5-534-07102-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489749>

8. Морозова, М. А. Немецкий язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий / М. А. Морозова. – Новосибирск : НГТУ, 2014. – 136 с. – ISBN 978-5-7782-2428-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/546303>

9. Немецкий язык для IT-студентов=Deutsch für IT-Studenten : учебное пособие / составитель С. В. Платонова ; научный редактор Л. И. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 115 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482236>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

### **Английский язык**

Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

<http://www.euronews.com>

<http://www.economist.com/>

<http://www.bbc.co.uk/news/>

<http://edition.cnn.com/>

<http://www.thesundaytimes.co.uk/>

<http://www.guardian.co.uk/>

<http://www.mathsisfun.com>

<http://mathforum.org/isaac/mathhist.html>

<http://mathworld.wolfram.com>

## Немецкий язык

1. [www.aufgaben.schubert-verlag.de](http://www.aufgaben.schubert-verlag.de)
2. online-übungen B1 + „Begegnungen B1“ Schubert-Verlag
3. Internet-Aufgaben B1 + „Begegnungen B1“ Schubert-Verlag
4. Arbeitsblätter B1 + „Begegnungen“ Schubert-Verlag
5. Online-Kurse mit der Deutschen Welle: ([www.dw-world.de](http://www.dw-world.de))
  - Deutsch Interaktiv (mit 30 Lektionen Deutsch-Englisch)
  - Audiotrainer (Vokabeln für unterwegs Deutsch-Englisch)
6. Online-Aufgaben von Goethe-Institut  
([www.goethe.de/lrn/prj/wnd/deu/deindex.html](http://www.goethe.de/lrn/prj/wnd/deu/deindex.html))
  - Hilfen „Link-Tipps“
7. [finanzen.net](http://finanzen.net)
8. Forum Wirtschaftsdeutsch - [Wirtschaftsdeutsch.de](http://Wirtschaftsdeutsch.de)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Рекомендации по подготовке презентации**

Процесс подготовки успешной презентации состоит из следующих ключевых этапов:

1. Выявление собственной стратегии презентации.
2. Определение элементов базовой структуры эффективной презентации.
3. Явные и неявные цели выступления. Мотивация. Правильное и эффективное формулирование целей и критериев их достижения.
4. Определение целевой аудитории, места, времени будущей презентации.
5. Подготовка презентации:
  - планирование, структура и важнейшие элементы плана;

- инструменты планирования;
  - разработка различных вариантов с учётом аудитории;
  - создание «заготовок»; использование готовых матриц и собственный дизайн слайдов.
6. Выступающий как главный «инструмент» презентации.  
Самоподготовка:
- техника по созданию и управлению своим внутренним эмоционально-психологическим состоянием;
  - владение собой как «инструментом» выступления (тело, мимика, жесты, голос);
  - имидж выступающего.
7. Невербальные элементы коммуникации в презентации как наиболее выразительные средства.
8. Обратная связь как средство общения и выстраивания нужной атмосферы и управления аудиторией:
- собственная наблюдательность;
  - использование «3-х позиционных переходов» для получения дополнительной обратной связи;
  - обратная связь как показатель движения «К» или «ОТ» цели.
9. Как сделать выступление ярким, увлекательным и максимально эффективным:
- способы подачи материала;
  - использование реквизита;
  - визуальная и аудиальная поддержка.
10. Презентация, самопрезентация и анализ результатов.

## **Планирование презентации**

- ***Первый шаг – определение целей***
- ***Второй шаг – информация об аудитории***

Информация о вашей аудитории ещё при подготовке презентации является очень важным шагом к успеху. Вам необходимо знать, кто будет Вашим слушателем. Тогда Вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад.

- ***Третий шаг – выделение основных идей презентации***

Выделив основные идеи, Вы поможете слушателям легче следить за ходом Вашей презентации. Чтобы выделить основные идеи Вашей презентации, подумайте, как бы Вы ответили на следующие два вопроса:

- какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?
- какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?

Основные идеи должны:

- служить конкретным целям,
- содержать умозаключения,
- быть интересными,
- и их не должно быть много (обычно не более четырёх-пяти).

- ***Четвёртый шаг – подбор дополнительной информации***

Такой дополнительной информацией могут быть: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки.

- ***Пятый шаг – планирование вступления***

Необходимо:

- представиться (имя, должность, организация);
- сказать, сколько будет длиться Ваша презентация;
- договориться о том, когда можно задавать вопросы – во время презентации или после;
- представить тему Вашей презентации;
- установить доверительные отношения со слушателями;

- заставить аудиторию слушать Вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырёх советах, весьма полезных при подготовке вступления Вашей презентации:

1. Привлеките внимание (например, цитатой или интересными данными).
2. Укажите основные идеи (перечень основных идей необходим для того, чтобы настроить слушателей на тему Вашей презентации).
3. Укажите интересы аудитории (для чего аудитория пришла Вас слушать? Что полезного в Вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и Вас будут слушать с ещё большим вниманием).
4. Используйте уместные слова и жесты (заранее подумайте – насколько естественна для ДАННОЙ аудитории привычная Вам жестикуляция, а также привычный Вам стиль общения, не будут ли они чужды для данной аудитории?).

Вот несколько распространённых типов вступлений, которые Вы можете использовать в своей презентации:

- цитаты,
- риторические вопросы,
- декларативные заявления,
- ситуации из жизни,
- текущие события,
- план действий и др.

• ***Шестой шаг – логика и переходы***

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следить, Вам необходимо продумать переходы:

- от вступления к основной части презентации,
- от одной основной идеи к другой,
- от одного слайда к другому.

Переход – это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой. С помощью переходов создаётся естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за Вашим рассказом. Для обозначения перехода можно:

- использовать короткие фразы,
- найти привлекающее внимание высказывание,
- привести актуальную статистику,
- использовать шутку или шокирующее заявление,
- выдержать паузу,
- изменить тон голоса.

• ***Седьмой шаг – структура***

Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям.

Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов. В такой презентации детали сообщения взаимосвязаны как части конструкции здания. Одни элементы ведут к другим. Некоторые части поддерживают другие. Каждая часть хорошо структурированного сообщения служит целям и задачам презентации.

**Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке:**

- Титульная часть (название, заставка).
- Открывающая часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой).
- Введение (предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части).
- Основная часть (представляет собой сообщение).
- Ключевые пункты (главные идеи основной части).



- Поддерживающий материал (информация, объясняющая и поддерживающая основные пункты).
- Переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий).
- Обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения).
- Заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением).

**Материал можно излагать:**

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом. Подкрепляйте Ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

**На что необходимо обратить внимание при подготовке презентации.**

1. Рассказывать можно только то, о чём знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.
2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.
3. Не всё равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространён сегодня MS PowerPoint. Но, например, слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьёз, если презентация подготовлена не в TeX.

4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах даётся представление, о чём пойдёт речь. Большая часть презентаций требует оглашения структур. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.
5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда!
6. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
7. Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки  $\geq 20$ pt. Наиболее читабельным шрифтом является Arial. Оформляйте все сайты в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается автоматически).
8. Не перегружайте слайд информацией. Не делайте много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы, и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
9. Надо быть аккуратным. Нельзя допускать разнобой в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом.

10. Первые же фразы должны заинтересовать. Например, можно сказать о том, насколько сложной и важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение – это позволит удержать внимание слушателей до конца.
11. Заранее продумайте возможные проблемы с техникой. Заранее скопируйте на рабочий стол файл с презентацией и проверьте, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте. Проверьте, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MSOffice), так и PDF версию.

### **Методика реферирования текста**

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающем наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа.

**1-й этап** – это чтение исходного текста и его анализ – обычно несколько раз – с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение).

**2-й этап** – это операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них.

**3-й этап** – это свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной фактологической информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

### **Работа над текстом**

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.
2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.
3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.
4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические *коннекторы* - фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (*First of all, besides, although, so etc.*), а также

местоимения *this, that, it etc.*, выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.

5. Если смысл какого-либо предложения неясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов.
6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.
7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.
8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.
9. Просмотрите текста еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемому, и определите его отношение к проблеме.

### **Составление собственного высказывания**

Переходя к этапу составления собственного высказывания, необходимо отметить, что эта сложная аналитико-синтетическая деятельность может быть представлена как последовательность шагов и при продуцировании собственного текста. Прочитав и проанализировав текст, читающий распределяет весь материал на три группы по степени его важности:

- наиболее важные сообщения, требующие точного и полного отражения в реферировании;
- второстепенная информация, которую следует передать в сокращенном виде;
- малозначительная информации, которую можно опустить.

Уже в процессе чтения определяется ключевая мысль каждого абзаца. Таким образом, составляется логический план текста. Реферирование включает следующие составляющие:

- введение, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте проблемах;
- основная часть, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
- заключение, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Следование алгоритму чтения, а также использование клишированных выражений позволяет минимизировать количество ошибок, связанных с содержательной и структурной стороной реферированного текста.

Несмотря на то, что благодаря готовым коммуникативным фразам речь красиво оформлена, предложения логично связаны и такую речь приятно слушать, не надо забывать, что при реферировании эти выражения являются только средством для максимально полной и адекватной передачи содержания реферируемого текста.

### **Словосочетания и фразы для составления summary**

*1. Название, автор, стиль.*

**The article/text I'm going to give a review of is taken from...** — Статья (текст), которую я сейчас хочу проанализировать из...

**The headline of the article/text is** — Заголовок статьи (текста)...

**The author of the article/text is...** — Автор статьи (текст)...

**It is written by** — Он (она) написан...

**The article/text is ...** — Статья (текст) ....

**The headline foreshadows...** — Заголовок приоткрывает

## *2. Тема. Логические части.*

**The topic of the article/text is...** — Тема статьи (текста)...

**The key issue of the article/text is...** — Ключевым вопросом в статье (в тексте) является...

**The article/text is devoted to the problem...** - Статья (текст) посвящена проблеме...

**The author touches upon the problem of...** — Автор затрагивает проблему....

**I'd like to make some remarks concerning...** — Я бы хотел сделать несколько замечаний по поводу...

**I'd like to mention briefly that...** — Хотелось бы кратко отметить...

**I'd like to comment on the problem of...** — Я бы хотел прокомментировать проблему...

**The article/text may be divided into several logically connected parts, which are...** — Статья (текст) может быть разделена на несколько логически взаимосвязанных частей, таких как...

## *3. Краткое содержание.*

**At the beginning of the story the author** — В начале истории автор

- describes — описывает
- depicts — изображает
- touches upon — затрагивает
- explains — объясняет
- introduces — знакомит
- mentions — упоминает

- recalls -вспоминает
- makes a few critical remarks on — делает несколько критических замечаний о

**The article begins (opens) with a (the)**

- **description of** — описанием
- statement — заявлением
- introduction of — представлением
- the mention of — упоминанием
- the analysis of a summary of — кратким анализом
- the characterization of — характеристикой
- (author's) opinion of — мнением автора
- author's recollections of — воспоминанием автора
- the enumeration of — перечнем

**In conclusion the author**

- dwells on — останавливается на
- points out — указывает на то
- generalizes — обобщает
- reveals — показывает
- exposes — показывает
- accuses/blames – обвиняет
- gives a summary of – дает обзор

*4. Отношение автора к отдельным моментам.*

**The author gives full coverage to...** — Автор дает полностью охватывает...

**The author outlines...** — Автор описывает

**The article/text contains the following facts.../ describes in details...**

— Статья (текст) содержит следующие факты .... / подробно описывает



**The author starts with the statement of the problem and then logically passes over to its possible solutions.** - Автор начинает с постановки задачи, а затем логически переходит к ее возможным решениям.

**The author asserts that...** — Автор утверждает, что ...

**The author resorts to ... to underline...** — Автор прибегает к ..., чтобы подчеркнуть ...

**Let me give an example...** — Позвольте мне привести пример ...

### *5. Вывод автора.*

**In conclusion the author says / makes it clear that.../ gives a warning that...** — В заключение автор говорит / проясняет, что ... / дает предупреждение, что ...

**At the end of the story the author sums it all up by saying ...** — В конце рассказа автор подводит итог всего этого, говоря ...

**The author concludes by saying that.../ draws a conclusion that / comes to the conclusion that** — В заключение автор говорит, что... / делает вывод, что / приходит к выводу, что...

### *6. Выразительные средства.*

**To emphasize ... the author uses...** - Чтобы акцентировать внимание ... автор использует

**To underline ... the author uses...** Чтобы подчеркнуть ... автор использует

**To stress...** — Усиливая...

### *7. Вывод.*

**Taking into consideration the fact that** — Принимая во внимание тот факт, что

**The message of the article/text is that /The main idea of the article is** — Основная идея статьи (текста)

**In addition... / Furthermore...** — Кроме того

**On the one hand..., on the other hand...** — С одной стороны ..., с другой стороны ...

**Back to our main topic...** - Вернемся к нашей основной теме

**To come back to what I was saying...** - Чтобы вернуться к тому, что я говорил

**In conclusion I'd like to...** — В заключение я хотел бы ...

**From my point of view...** — С моей точки зрения ...

**My own attitude to this article/text is...** — Мое личное отношение к...

**I fully agree with / I don't agree with** - Я полностью согласен с/ Я не согласен с

**It is hard to predict the course of events in future, but there is some evidence of the improvement of this situation.** - Трудно предсказать ход событий в будущем, но есть некоторые свидетельства улучшения.

**I have found the article/text dull / important / interesting /of great value**  
- Я нахожу статью (текст) скучной / важной/ интересной/ имеющую большое значение (ценность)

### **Методика организация дискуссии/дебатов**

Дискуссия — чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Эта разновидность публичной дискуссии, направленная на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга.

Дискуссия призвана развивать логическое мышление, формировать умения задавать вопросы, отвечать в эмоционально-напряженной обстановке, обучать уважительному отношению к оппоненту при разных точках зрения. Дискуссия считается особенно эффективным методом учебного и научного поиска в моменты возникновения сложных

проблемных ситуаций. В процессе дискуссии появляется много альтернативных идей, предположений и гипотез.

Цель: развитие умений свободно и аргументированно излагать свою точку зрения по теме научного исследования на иностранном языке.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии;
- формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования;
- закрепление навыков организации устного выступления по теме научного исследования с использованием общенаучной и профессиональной терминологии;
- закрепление коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.

Методика проведения:

1. Группа делится на мини-группы по 3-4 человека. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

2. Каждая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

3. Проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

4. Подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей группой во время дискуссии.

5. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций;
- умение аргументировать свою точку зрения;
- умение задавать вопросы оппонентам и оппонировать;
- умение делать выводы.

### **Методика организации круглого стола**

Круглый стол - организация обсуждения некоторого вопроса, темы, проблемы. Целью обсуждения выступает обобщение идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, а также побуждение магистрантов к активизации умственной деятельности, самостоятельности, раскрытию возможностей. Данный метод чаще используется на этапе обобщения и закрепления изученного материала, с целью выражения мнений

обучающихся по рассматриваемому вопросу и является логическим завершением той или иной темы.

Круглый стол — это метод интерактивного обучения, позволяющий закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Цель: обеспечение свободного нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов на основе постановки всех обучающихся в равное положение по отношению друг к другу.

Задачи:

- формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования.

- формирование умений резюмировать аутентичную литературу по специальности на основе извлеченной информации, комментировать основные научные выводы.

- развитие навыков говорения на профессиональные научные темы.

- формирование коммуникативных умений в области иноязычного восприятия речи на слух.

**Методика проведения:**

1. Обучающиеся в группе определяют наиболее актуальные экономические проблемы в рамках пройденной тематики и составляют график их обсуждения на занятиях.

2. Один из обучающихся (инициатор обсуждения данной проблемы) выполняет роль модератора круглого стола, управляя дискуссией, задавая вопросы, резюмируя результаты обсуждения.

3. Каждый обучающийся в рамках самостоятельной работы готовит выступление по теме согласно утвержденному графику. На занятии студент высказывает свою позицию в рамках круглого стола, аргументирует свою точку зрения и оппонирует другим мнениям, отвечает на вопросы модератора.

**Критерии оценки участника:**

- полнота раскрытия темы;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций;
- умение аргументировать свою точку зрения;
- умение задавать вопросы оппонентам и оппонировать;

**Критерии оценки модератора:**

- умение управлять дискуссией;
- умение ориентироваться в обсуждаемой проблематике;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций;
- умение задавать вопросы участникам;
- умение делать выводы.

**Рекомендации по проведению ролевых игр**

Ролевая игра представляет собой имитацию ситуации, в которой отрабатываются конкретные специфические операции, моделируются соответствующие условия, близкие к реальным.

**План проведения ролевой игры**

**Подготовительный этап**

- изучение «сценария» с определением преподавателем цели, содержательной стороны игры, знакомство с правилами, регламентом;

- коллективное, или непосредственно с участием преподавателя распределение ролей участников, инструктаж по ролям, формирование малых групп;
- подготовка материального обеспечения игры (если в этом есть необходимость).

### **Рабочий этап (разыгрывание ролей)**

- групповая работа над заданием;
- межгрупповая дискуссия (если это предусмотрено сценарием), определение групповой позиции по обсуждаемому вопросу;
- защита (презентация) результатов, выражающих совместную позицию малой группы по теме обсуждения.

### **Заключительный этап**

- формулировка общих выводов по результатам группового анализа ситуации, подведение итогов;
- оценка работы малых групп преподавателем (самооценка участников дискуссии с их собственными комментариями).

## **Методические рекомендации по анализу кейсов**

Метод кейсов (case study) – это вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Они позволяют обучающимся повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий.

Решение кейсов рекомендуется проводить в несколько этапов:

I. Изучение материала – студенты знакомятся с полученной информацией, определяют основную проблему.

II. Обсуждение и анализ практической ситуации в подгруппе (3-4 человека, 40 минут) – студенты обсуждают причины сложившейся ситуации, выдвигают идеи по решению существующих проблем.

III. Представление результатов обсуждения каждой группы в соответствии со следующим планом:

1) краткое изложение ситуации (background) – студенты описывают изученную

2) проблематика (Statement of the Problem/Issues) – студенты представляют выявленные ими проблемы

3) варианты действия (Options) – предлагают возможные решения, рассказывая о преимуществах (Advantages) и недостатках (Disadvantages) каждого из них

4) рекомендации (Recommendation) – студенты представляют наилучший, по их мнению, вариант действий

5) план действий (Plan of Action) – студенты подробно рассказывают о мерах, которые необходимо принять в рамках решения заявленной проблемы

IV. Во время презентации другие группы студентов не имеют право обсуждать свои задания

V. У каждой группы есть 4-5 минут на представление своих результатов + 2 минуты на ответы на вопросы.

Выступление студентов оценивается исходя из логичности их высказываний и предложенного плана действий, полноты анализа и чёткости ответов на задаваемые после выступления вопросы. Владение английским языком также учитывается.

Использование метода кейсов в подготовке студентов к деятельности в сфере экономики и финансов позволяет повысить интерес к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских



коммуникативных и творческих навыков принятия решений, поскольку акцент обучения переносится на творчество студентов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект программного обеспечения:**

AstraLinux — операционная система

LibreOffice — офис

Atom — браузер

VK WorkMail — работа с почтой

VK Teams — средство коммуникации

VK Calls — средство коммуникации

VK WorkDisk — дисковое пространство

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Консультант Плюс

Гарант

Электронная библиотека eLIBRARY

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

При изучении дисциплины «Иностранный язык» указанные средства не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написание тестов в системе АСТ могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.